

# 세출예산사업명세서

2024년도 추경 1 회 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과  
 정책: 민원행정 구현  
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원지적과	2,739,282	2,734,679	4,603
국	471,670	471,480	190
도	13,562	69,586	△56,024
군	2,254,050	2,193,613	60,437
민원행정 구현	393,944	371,172	22,772
국	29,575	29,575	0
군	364,369	341,597	22,772
민원사무처리 지원	393,944	371,172	22,772
국	29,575	29,575	0
군	364,369	341,597	22,772
민원행정시책 운영	43,290	41,292	1,998
201 일반운영비	16,430	16,432	△2
01 사무관리비	13,730	14,452	△722
○위탁교육비	8,170	8,600	△430
-민원공무원 친절교육(1급강사)	600,000원*1회*95%	600	△30
-민원공무원 힐링교육	200,000원*40명*95%	7,600	△400
○민원수수료 카드기기 임차료	11,000원*11대*12월*95%	1,380	△72
○민원수수료 결제 대행수수료	2,800,000원*2.5%*12월*95%	798	△42
○민원시책 홍보물 제작	100,000원*2회*95%	190	△10
○실시간 민원만족도시스템 유지보수	280,000원*12월*95%	3,192	△168
02 공공운영비	2,700	1,980	720
○거동불편인 민원서류(여권 등) 우편료	2,750원*30건*12월	990	810
○통신요금(실시간 민원만족도조사시스템)	150,000원*12월*95%	1,710	△90
303 포상금	6,900	4,900	2,000
01 포상금	6,900	4,900	2,000
○민원단속처리제 평가 시상금(부서)	3,000	2,200	800
-최우수	700,000원*1부서*2회	1,400	400
-우수	500,000원*1부서*2회	1,000	300
-장려	300,000원*1부서*2회	600	100
○민원단속처리제 평가 시상금(직원)	1,200	0	1,200
-최우수	300,000원*1명*2회	600	600
-우수	200,000원*1명*2회	400	400
-장려	100,000원*1명*2회	200	200
창구민원 지원	96,121	74,929	21,192
201 일반운영비	58,369	61,438	△3,069
01 사무관리비	54,284	57,138	△2,854

부서: 민원지적과  
 정책: 민원행정 구현  
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비	22,891	24,094	△1,203
-민원부서 비상벨 운영 35,200원*11개소*12월*95%	4,415	4,647	△232
-민원발급 특수용지 구입 63,000원*3종*3박스*11개소*95%	5,926	6,237	△311
-주민등록증 공급대금 및 우송료 70,000원*10개소*12월*95%	7,980	8,400	△420
-무인민원발급기 토너(MS-810) 320,000원*13대*1회*95%	3,952	4,160	△208
-무인민원발급기 편철심 50,000원*13대*1회*95%	618	650	△32
○정수기 임차료 57,600원*1대*12월*95%	657	692	△35
○공기청정기 임차료 36,000원*2대*12월*95%	821	864	△43
○무인민원발급기 유지보수 141,000원*13대*12월*95%	20,897	21,996	△1,099
○무인민원발급기 보안시스템 유지보수 66,000원*1대*12월*95%	753	792	△39
○무인민원발급기 카드단말기 유지보수 5,000원*13대*12월*95%	741	780	△39
○통합증명발급기 유지보수 60,000원*11대*12월*95%	7,524	7,920	△396
02 공공운영비	4,085	4,300	△215
○민원업무 배상공제 3,300,000원*1식*95%	3,135	3,300	△165
○민원 처리 담당자 보호 의료비 500,000원*2명*95%	950	1,000	△50
405 자산취득비	37,752	13,491	24,261
01 자산및물품취득비	37,752	13,491	24,261
○민원발급 노후장비 교체 등	33,890	9,426	24,464
-주민 및 인감스캐너 340,000원*2대*95%	646	680	△34
-신분증 판독기 996,000원*1대*95%	947	996	△49
-통합증명발급기 7,750,000원*1대*95%	7,363	7,750	△387
-무인민원발급기 24,934,000원*1대	24,934	0	24,934
○민원담당공무원 휴대용 보호장치	3,862	4,065	△203
-휴대용 영상·음성 기록 장치 605,000원*5개소*95%	2,874	3,025	△151
-휴대용 음성 기록 장치 80,000원*13개소*95%	988	1,040	△52
민원실 운영 지원	7,958	8,376	△418
201 일반운영비	7,958	8,376	△418
01 사무관리비	7,958	8,376	△418
○일반수용비	4,218	4,440	△222
-민원실 운영 소모품 구입 100,000원*12월*95%	1,140	1,200	△60

부서: 민원지적과  
 정책: 민원행정 구현  
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-민원용 신문구독료 10,000원*6종*2부*12월*95%	1,368	1,440	△72
	-민원용 도서 구입 400,000원*2회*95%	760	800	△40
	-안내 홍보물 등 제작 500,000원*2회*95%	950	1,000	△50
	○운영수당	2,280	2,400	△120
	-정보공개심의위원회 참석수당 100,000원*5명*2회*95%	950	1,000	△50
	-민원조정위원회 참석수당 100,000원*7명*2회*95%	1,330	1,400	△70
	○급량비(민원행정팀) 8,000원*4명*48식*95%	1,460	1,536	△76
지적행정 구현		245,272	249,751	△4,479
	도	1,800	53,586	△51,786
	군	243,472	196,165	47,307
토지정보관리		245,272	249,751	△4,479
	도	1,800	53,586	△51,786
	군	243,472	196,165	47,307
지적공부 관리		11,821	13,965	△2,144
	도	1,800	3,586	△1,786
	군	10,021	10,379	△358
201 일반운영비		11,821	13,965	△2,144
	도	1,800	3,586	△1,786
	군	10,021	10,379	△358
01 사무관리비		11,821	13,965	△2,144
	○지적기준점 신설	6,821	8,965	△2,144
	-지적기준점 신설 95,720원*75점*95%	6,821	8,965	△2,144
	도	1,800	3,586	△1,786
	군	5,021	5,379	△358
지적관리 운영 지원		44,365	46,700	△2,335
201 일반운영비		44,365	46,700	△2,335
01 사무관리비		44,365	46,700	△2,335
	○일반수용비	1,900	2,000	△100
	-지적민원관련 사무용품(신청서 등) 400,000원*5회*95%	1,900	2,000	△100
	○관리용역비	42,465	44,700	△2,235
	-지적문서 통합관리 시스템 유지보수 750,000원*12월*95%	8,550	9,000	△450
	-부동산종합공부시스템 서버 및 백업시스 템 유지보수 1,700,000원*12월*95%	19,380	20,400	△1,020
	-부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지 보수 1,100,000원*12월*95%	12,540	13,200	△660
	-부동산종합공부시스템 개인정보 암호화S/ W유지관리 175,000원*12월*95%	1,995	2,100	△105
지적공부 한글 고도화 구축사업		167,411	167,411	0

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 구현  
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 0	50,000	△50,000
	군 167,411	117,411	50,000
207 연구개발비	167,411	167,411	0
	도 0	50,000	△50,000
	군 167,411	117,411	50,000
02 전산개발비	167,411	167,411	0
○지적공부 한글 고도화 구축사업 2,700원*62,004면	167,411	167,411	0
	도 0	50,000	△50,000
	군 167,411	117,411	50,000
지적정보화사업 추진	1,894,300	1,906,520	△12,220
	국 374,145	374,145	0
	도 11,762	16,000	△4,238
	군 1,508,393	1,516,375	△7,982
공간정보 관리	443,662	445,960	△2,298
공간정보 운영 관리	43,662	45,960	△2,298
201 일반운영비	22,762	23,960	△1,198
01 사무관리비	22,762	23,960	△1,198
○일반수용비	912	960	△48
－현수막 등 공간정보 홍보 60,000원*4개*4회*95%	912	960	△48
○운영수당	1,330	1,400	△70
－제안평가 참석 위원 수당 100,000원*7명*2회*95%	1,330	1,400	△70
○관리용역비	20,520	21,600	△1,080
－국가공간정보통합체계 유지보수 1,800,000원*12월*95%	20,520	21,600	△1,080
405 자산취득비	20,900	22,000	△1,100
01 자산및물품취득비	20,900	22,000	△1,100
○자산취득비	20,900	22,000	△1,100
－장치(드론)및 영상처리프로그램 구입 22,000,000원*1식*95%	20,900	22,000	△1,100
지적재조사	1,269,035	1,272,449	△3,414
	국 374,145	374,145	0
	군 894,890	898,304	△3,414
지적재조사 관리	894,890	898,304	△3,414
201 일반운영비	64,890	68,304	△3,414
01 사무관리비	64,890	68,304	△3,414
○일반수용비	62,040	65,304	△3,264
－지구계 분할 측량비 등 273,000원*4필지*3개소*95%	3,113	3,276	△163
－기준점 매설비 등 30,000원*180식*95%	5,130	5,400	△270

부서: 민원지적과  
 정책: 지적정보화사업 추진  
 단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-감정평가수수료(조정금 산정) 45,800원*500필지*2회*95%</li> <li>-감정평가수수료(조정금 이의신청) 45,800원*80필지*2회*95%</li> <li>-지적재조사사업 홍보비 1,500,000원*95%</li> <li>-조정금 공탁 수수료 등 100,000원*20건*95%</li> <li>○운영수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*4명*3회*95%</li> <li>-경계결정위원회 참석수당 100,000원*9명*2회*95%</li> </ul> </li> </ul>	43,510	45,800	△2,290	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-감정평가수수료(조정금 이의신청) 45,800원*80필지*2회*95%</li> </ul>	6,962	7,328	△366	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-지적재조사사업 홍보비 1,500,000원*95%</li> </ul>	1,425	1,500	△75	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-조정금 공탁 수수료 등 100,000원*20건*95%</li> </ul>	1,900	2,000	△100	
○운영수당	2,850	3,000	△150	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*4명*3회*95%</li> </ul>	1,140	1,200	△60	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-경계결정위원회 참석수당 100,000원*9명*2회*95%</li> </ul>	1,710	1,800	△90	
도로명주소 관리	181,603	188,111	△6,508	
	도	11,762	16,000	△4,238
	군	169,841	172,111	△2,270
도로명주소 운영 지원	178,495	184,111	△5,616	
	도	10,208	14,000	△3,792
	군	168,287	170,111	△1,824
201 일반운영비	20,102	21,160	△1,058	
01 사무관리비	19,190	20,200	△1,010	
○운영수당	2,090	2,200	△110	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-주소정보위원회 참석수당 100,000원*5명*2회*95%</li> </ul>	950	1,000	△50	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-지명위원회 참석수당 100,000원*6명*2회*95%</li> </ul>	1,140	1,200	△60	
○주소정보시설물 유지관리	17,100	18,000	△900	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-주소정보시설물 유지관리 1,500,000원*12월*95%</li> </ul>	17,100	18,000	△900	
02 공공운영비	912	960	△48	
○업무용 태블릿 통신요금	912	960	△48	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-업무용 태블릿 통신요금 40,000원*2대*12월*95%</li> </ul>	912	960	△48	
401 시설비및부대비	71,338	75,400	△4,062	
	도	10,208	14,000	△3,792
	군	61,130	61,400	△270
01 시설비	71,338	75,400	△4,062	
○도로명판 설치	30,208	34,000	△3,792	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-도관리 광역도로 안내시설물 설치 232,000원*44개</li> </ul>	10,208	14,000	△3,792	
	도	10,208	14,000	△3,792
○건물번호판 신규 설치	5,130	5,400	△270	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-건물번호판 신규 설치 9,000원*600개*95%</li> </ul>	5,130	5,400	△270	
405 자산취득비	804	1,300	△496	
01 자산및물품취득비	804	1,300	△496	
○스마트 KAIS 노후 단말기 교체	804	1,300	△496	
국가지점번호판 운영 관리	3,108	4,000	△892	
	도	1,554	2,000	△446

부서: 민원지적과  
 정책: 지적정보화사업 추진  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
		1,554	2,000	△446
401 시설비및부대비		3,108	4,000	△892
		1,554	2,000	△446
		1,554	2,000	△446
01 시설비		3,108	4,000	△892
○국가지점 번호판 설치	207,200원*15개	3,108	4,000	△892
		1,554	2,000	△446
		1,554	2,000	△446
부동산관리		158,696	159,536	△840
		67,950	67,760	190
		90,746	91,776	△1,030
부동산 관리		158,696	159,536	△840
		67,950	67,760	190
		90,746	91,776	△1,030
지적민원 발급		12,540	13,200	△660
201 일반운영비		12,540	13,200	△660
01 사무관리비		12,540	13,200	△660
○관리용역비		12,540	13,200	△660
－전자도면 민원열람시스템 유지보수	100,000원*11대*12월*95%	12,540	13,200	△660
부동산관리 운영 지원		7,530	7,900	△370
201 일반운영비		6,530	6,900	△370
01 사무관리비		6,080	6,400	△320
○개발부담금 산정 및 검증 수수료	50,000원*100필지*95%	4,750	5,000	△250
○불법 중개행위 근절 현수막 제작	80,000원*10개소*95%	760	800	△40
○개업공인중개사 운영지원(인증명판 등)	60,000원*10개*95%	570	600	△30
03 행사운영비		450	500	△50
○거래사고 예방교육 강사수당	500,000원*1회*90%	450	500	△50
개별공시지가 조사.산정		138,626	138,436	190
		67,950	67,760	190
		70,676	70,676	0
101 인건비		23,190	23,000	190
		10,532	10,342	190
		12,658	12,658	0
04 기간제근로자등보수		23,190	23,000	190
○인건비	2,319,000원*1명*10월	23,190	23,000	190
		10,532	10,342	190
		12,658	12,658	0
행정운영경비(민원지적과)		45,070	45,800	△730

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
기본경비		45,070	45,800	△730
기본경비(민원행정팀)		22,270	23,000	△730
201 일반운영비		13,870	14,600	△730
01 사무관리비		13,870	14,600	△730
○관서운영 일반수용비		900,000원*12월*95%	10,260	△540
○관서운영 급량비		8,000원*19명*25식*95%	3,610	△190
재무활동(민원지적과)		2,000	1,900	100
보전지출		2,000	1,900	100
국·도비 보조금 반환		2,000	1,900	100
802 반환금기타		2,000	1,900	100
02 시·도비보조금반환금		100	0	100
○2023년 지적공부 한글고도화 구축사업		100	0	100