

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,022,206	2,729,662	292,544
국	347,591		
도	19,360		
군	2,655,255		
민원행정 구현	381,777	349,940	31,837
국	29,191		
군	352,586		
민원사무처리 지원	381,777	349,940	31,837
국	29,191		
군	352,586		
민원행정시책 운영	41,892	38,302	3,590
201 일반운영비	17,332	20,352	△3,020
01 사무관리비	11,992	14,616	△2,624
○위탁교육비	8,600		
-민원공무원 친절교육(1급강사)	600,000원*1회	600	
-민원공무원 힐링교육	200,000원*40명	8,000	
○민원수수료 카드기기 임차료	18,500원*11대*12월	2,442	
○민원수수료 결제 대행수수료	2,500,000원*2.5%*12월	750	
○민원시책 홍보물 제작	100,000원*2회	200	
02 공공운영비	5,340	5,736	△396
○통신요금(실시간 민원만족도조사시스템)	150,000원*12월	1,800	
○실시간 민원만족도시스템 유지보수	280,000원*12월	3,360	
○거동불편인 민원서류(여권 등) 우편료	3,000원*5건*12월	180	
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원시책 추진	166,600원*12월	2,000	
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
○잘못된 서비스에 대한 시정 및 보상	5,000원*20건	100	
303 포상금	4,600	200	4,400
01 포상금	4,600	200	4,400
○민원 우수직원 인센티브	20,000원*2명*5회	200	
○읍면 민원처리서비스 평가 시상금	2,200		
-최우수	1,000,000원*1부서	1,000	
-우수	700,000원*1부서	700	
-장려	500,000원*1부서	500	

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -주민 및 인감스캐너 340,000원*3개소 1,020 -모바일 신분증 진위확인기 440,000원*2개소 880 			
전입세대 지원	207,000	197,000	10,000
301 일반보전금	207,000	197,000	10,000
14 기타보상금	207,000	197,000	10,000
○전입세대 축하금	207,000		
<ul style="list-style-type: none"> -1인 100,000원*90세대 90,000 -2인~3인 300,000원*250세대 75,000 -4인 이상 700,000원*60세대 42,000 			
가족관계 등록사무 지원	29,191	38,481	△9,290
	국 29,191		
201 일반운영비	25,191	34,481	△9,290
	국 25,191		
01 사무관리비	25,191	34,481	△9,290
○가족관계 등록사무 서식 인쇄 및 사무용품	25,191		
	국 25,191		
202 여비	4,000	4,000	0
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	4,000	0
○가족관계등록 공무원 교육(법원교육 등) 40,000원*10개소*10회	4,000		
	국 4,000		
민원실 운영 지원	8,376	11,110	△2,734
201 일반운영비	8,376	11,110	△2,734
01 사무관리비	8,376	11,110	△2,734
○일반수용비	4,440		
<ul style="list-style-type: none"> -민원실 운영 소모품 구입 100,000원*12월 1,200 -민원용 신문구독료 10,000원*6종*2부*12월 1,440 -민원용 도서 구입 400,000원*2회 800 -안내 홍보물 등 제작 500,000원*2회 1,000 			
○운영수당	2,400		
<ul style="list-style-type: none"> -정보공개심의위원회 참석수당 100,000원*4명*2회 800 -민원조정위원회 참석수당 100,000원*8명*2회 1,600 			
○급량비(민원행정팀) 8,000원*4명*48식	1,536		
지적행정 구현	251,032	117,280	133,752
	도 3,360		
	군 247,672		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보관리	251,032	117,280	133,752
	도 3,360		
	군 247,672		
지적공부 관리	13,800	33,695	△19,895
	도 3,360		
	군 10,440		
201 일반운영비	13,800	33,695	△19,895
	도 3,360		
	군 10,440		
01 사무관리비	13,800	33,695	△19,895
○일반수용비	5,000		
-도면복구 및 등록사항정정측량 315,000원*14필	4,410		
-지적측량검사용 소모품 59,000원*10회	590		
○지적기준점 신설	8,800		
-지적기준점 신설 100,000원*88점	8,800		
	도 3,360		
	군 5,440		
지적관련 문서전산화	15,015	15,015	0
207 연구개발비	15,015	15,015	0
02 전산개발비	15,015	15,015	0
○측량결과도 및 면적측정부 전산화 7,700원*1,200면	9,240		
○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 770원*7,000면	5,390		
○영구지적문서(오기정정) 전산화 770원*500면	385		
지적관리 운영 지원	46,700	46,700	0
201 일반운영비	46,700	46,700	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○일반수용비	2,000		
-지적민원관련 사무용품(신청서 등) 400,000원*5회	2,000		
02 공공운영비	44,700	44,700	0
○시설장비유지비	44,700		
-지적문서 통합관리 시스템 유지보수 750,000원*12월	9,000		
-부동산종합공부 서버 및 백업시스템 유지보수 1,700,000원*12월	20,400		
-부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 1,100,000원*12월	13,200		
-부동산종합공부 개인정보 암호화S/W유지관리 175,000원*12월	2,100		
지적공부 한글 고도화 구축사업	175,517	21,870	153,647

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	175,517	21,870	153,647
	02 전산개발비	175,517	21,870	153,647
	○지적공부 한글 고도화 구축사업 2,700원*65,006면	175,517		
지적정보화사업 추진		2,139,465	1,763,839	375,626
	국	249,900		
	도	16,000		
	군	1,873,565		
공간정보 관리		950,290	492,516	457,774
공간정보 운영 관리		550,290	492,516	57,774
	201 일반운영비	28,360	22,700	5,660
	01 사무관리비	6,760	2,300	4,460
	○일반수용비	5,460		
	-현수막 등 공간정보 홍보 60,000원*4개*4회	960		
	-공공측량 성과심사비 26,470원*170매	4,500		
	○운영수당	1,300		
	-제안평가 참석 위원 수당 130,000원*10명	1,300		
	02 공공운영비	21,600	20,400	1,200
	○국가공간정보통합체계 유지 보수 1,800,000원*12월	21,600		
	207 연구개발비	521,930	110,000	411,930
	02 전산개발비	521,930	0	521,930
	○남해군 공간정보플랫폼 구축 500,000,000원*1식	500,000		
	○舊(구) 항공사진 도면접합도 제작 129,000원*170면	21,930		
면소재지 지하시설물 전산화 확산사업		400,000	0	400,000
	401 시설비및부대비	400,000	0	400,000
	01 시설비	400,000	0	400,000
	○면 소재지 지하시설물 전산화 확산사업	400,000		
지적재조사		1,021,618	1,139,527	△117,909
	국	249,900		
	군	771,718		
지적재조사사업 추진		249,900	370,929	△121,029
	국	249,900		
	201 일반운영비	21,856	28,982	△7,126
	국	21,856		
	01 사무관리비	21,856	28,982	△7,126
	○지적재조사 측량기준점 및 감정평가 수수료	21,856		
	국	21,856		

부서: 민원지적과
 정책: 지적정보화사업 추진
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○주소정보시설물 유지관리	1,500,000원*12월	18,000		
○업무용 태블릿 통신요금	40,000원*2대*12월	960		
308 자치단체등이전		61,097	0	61,097
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		61,097	0	61,097
○주소정보시스템 유지보수(한국지역정보개발원)	38,186,000원*1식	38,186		
○주소정보 기본도 현행화(한국국토정보공사)	22,911,000원*1식	22,911		
401 시설비및부대비		85,700	87,963	△2,263
	도	16,000		
	군	69,700		
01 시설비		85,700	87,963	△2,263
○건물번호판 신규 설치	15,000원*600개	9,000		
○건물번호판 정비	15,000원*2,580개	38,700		
○국가지점번호판 설치	200,000원*20개	4,000		
	도	2,000		
	군	2,000		
○도로명판 설치		34,000		
-군관리 도로명판 설치	250,000원*20개	5,000		
-도관리 도로명판 설치	250,000원*56개	14,000		
	도	14,000		
-군관리 도로명판(재설치)	250,000원*60개	15,000		
부동산관리		204,132	441,923	△237,791
	국	68,500		
	군	135,632		
부동산 관리		204,132	441,923	△237,791
	국	68,500		
	군	135,632		
지적민원 발급		15,296	15,296	0
201 일반운영비		15,296	15,296	0
01 사무관리비		2,096	2,096	0
○일반수용비		2,096		
-전산 소모품(OP315dw 토너)	262,000원*4종*2회	2,096		
02 공공운영비		13,200	13,200	0
○시설장비유지비		13,200		
-전자도면 민원열람시스템 유지보수	100,000원*11대*12월	13,200		

부서: 민원지적과
 정책: 부동산관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공시지가 열람 및 이의신청 홍보 70,000원*15개소*4회 ○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*12명*2회	4,200 국 2,100 군 2,100 2,400 국 1,200 군 1,200		
부동산 특별조치법 운영	43,800	283,950	△240,150
101 인건비	13,800	88,200	△74,400
04 기간제근로자등보수	13,800	88,200	△74,400
○인건비 2,300,000원*1명*6월	13,800		
201 일반운영비	20,000	75,750	△55,750
01 사무관리비	20,000	19,500	500
○문서전산화 용역 20,000,000원*1식	20,000		
301 일반보전금	10,000	120,000	△110,000
14 기타보상금	10,000	120,000	△110,000
○일반보증인 수당 25,000원*4명*100건	10,000		
행정운영경비(민원지적과)	44,900	55,580	△10,680
기본경비	44,900	55,580	△10,680
기본경비(민원행정팀)	23,700	25,980	△2,280
201 일반운영비	14,600	14,880	△280
01 사무관리비	14,600	14,880	△280
○관서운영 일반수용비 900,000원*12월	10,800		
○관서운영 급량비 8,000원*19명*25식	3,800		
202 여비	4,300	6,300	△2,000
01 국내여비	4,300	6,300	△2,000
○관서운영 여비 20,000원*19명*5일	1,900		
○관내여비 20,000원*4명*30일	2,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
기본경비(지적관리팀)	7,200	7,200	0
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	800	4,800	△4,000
○국내여비 20,000원*1명*40일	800		
02 월액여비	6,400	2,400	4,000
○월액여비 200,000원*4명*8월	6,400		
기본경비(지적재조사팀)	6,000	7,200	△1,200
202 여비	6,000	7,200	△1,200
01 국내여비	3,600	4,800	△1,200
○국내여비 20,000원*2명*90일	3,600		

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비		2,400	2,400	0
○월액여비	200,000원*1명*12월	2,400		
기본경비(부동산관리팀)		8,000	8,000	0
202 여비		8,000	8,000	0
01 국내여비		8,000	8,000	0
○국내여비	20,000원*4명*100일	8,000		
재우활동(민원지적과)		900	1,100	△200
보전지출		900	1,100	△200
국·도비 보조금 반환		900	1,100	△200
802 반환금기타		900	1,100	△200
01 국고보조금반환금		900	1,100	△200
○2022년 지적재조사사업		600		
○2022 가족관계등록사업 잔액 및 이자 반환		300		